**福建省省级政府采购**

**货物和服务项目**

**谈 判 文 件**

**招标编号：SB2016003**

**项目名称：远程稿件处理系统采购项目**

**采 购 人: 福建中医药大学**

**2016年5月**

**目 录**

第一章 投标邀请 ……………………………………………………………… 2

一、 投标邀请函 ………………………………………………………………… 2

二、 招标货物一览表 …………………………………………………………… 3

第二章 投标人须知 …………………………………………………………… 4

投标人须知前附表 ……………………………………………………………… 4

一、 说明 ………………………………………………………………………… 10

二、 谈判文件 …………………………………………………………………… 11

三、 投标文件的编写 …………………………………………………………… 12

四、 投标文件的提交 …………………………………………………………… 14

五、 投标文件的评估和比较 …………………………………………………… 15

六、 定标和签订合同 ………………………………………………………… 19

第三章 招标内容及要求 ……………………………………………………… 21

第四章 政府采购合同 ……………………………………………………… 33

第五章 投标文件相关格式 …………………………………………………… 37

1. **投标邀请**

受编辑部委托，对远程稿件处理系统采购项目的下述货物、服务进行竞争性谈判，现欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标。

1、项目编号：SB2016003

2、招标货物(服务)名称、数量及主要技术规格：见后附：招标货物(服务)一览表

3、谈判文件索取时间：2016年\*\* 月 \*\* 日起至2016年\*\* 月\*\* 日止，北京时间上午9:00至11:30，下午14:30-16:30时（节假日除外）。

4、索取标书地点：大学城福建中医药大学求真楼附属楼

5、投标截止时间：投标文件应于2016年\*\* 月 \*\* 日\*午 \*：00 （北京时间）前按下述地址以书面形式送至大学城福建中医药大学求真楼附属楼，逾期收到的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

6、开标时间、地点：2016年\*\* 月\*\*日\*午\*：00 (北京时间), 大学城福建中医药大学求真楼附属楼。

7、投标人对本次招标活动事项提出疑问的，请在投标截止时间1个日历日之前, 以信函或传真的形式与福建中医药大学资产管理处联系。

电 话： 0591-22861015

传 真： 0591-22861015

联系人： 吴老师

附：采购货物(服务)一览表

**采购货物一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 货物名称 | 数量 | 规格与技术要求 | 交货  地点 | 交货期 |
| 1 | 1 | 远程稿件处理系统 | 1套 | 详见第二部分 | 福建中医药大学 | 国产设备：合同签订后30天内； |

注：1、投标人可按合同包投标，对同一合同包内所有品目号内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位。

2、各投标人所投货物技术参数应符合或优于以上所列的技术参数，并符合相关产品国家技术规定。

3、投标人在投标文件中需提供所投产品的彩页或相关证明材料。

第二部分 采购项目要求

一、项目概述

本次招标货物的采购方是福建中医药大学。要求报价方必须为具有独立法人资格的企业，税务登记证、营业执照、组织结构代码证俱全。

提供的产品性能具有一定的先进性和可靠性。

二、产品质量技术规格及要求

***合同包***

远程稿件处理系统

技术参数：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 功能和服务 | 简介 |
| 基  本  模  块 | 远程投稿系统 | 作者投原稿，修改稿，与编辑部互动 |
| 远程审稿系统 | 外审专家注册，专家外审审稿 |
| 采编管理系统 | 编辑部内部办公（稿件管理，财务管理，用户管理等） |
| 网刊发布系统 | 过刊，新刊网上发布，可以在线浏览，也可以推送，或者email订阅，rss聚合阅读。 |
| 读者订阅系统 | 订阅杂志纸质版和电子版 |
| 网站管理系统 | 编辑部的网站内容管理，包括公告，友情链接，编委会等等 |
| 排刊组稿 | 拖拽式的排期刊的目次 |
| 手机短信通知 | 通过短信通知审稿人、作者各种情况 |
| 网上在线支付 | 和支付宝链接，方便作者支付版面费，审理费 |
| 特  色  模  块 | 自动抽取文献 | 将稿件提要信息从从word中抽取，方便作者投稿，并将参考文献做栅格化 |
| 参考文献校对 | 将抽取出来的文献做校对，告诉作者哪里可能有错，需要改正 |
| 未发表相似文献检测 | 根据稿件的标题，摘要，关键词做比对，检测有无相似文章，目前比对的是勤云系统 |
| 已发表相似文献检测 | 根据稿件的标题，摘要，关键词做比对，检测有无相似文章，目前比对的所有公开发表的文章 |
| 自动推荐审稿人 | 根据审稿人历次的审稿记录，为编辑部自动提供审过类似稿件的专家，以及写过此类文章的同行 |
| 万方全文数据库自动检测 | 和万方数据库做了接口，做全文数据检索，需要编辑部有万方提供的账号 |
| 本刊引证报告查询 | 影响影子等数据统计 |
| 引用本刊杂志查询 | 查看哪些期刊应用了本期刊的文章 |
| 参考文献推荐 | 提供相似文献，作为引文，由编辑部提供给作者引用 |
| 二维码发布 | 可以把编辑部网址，每篇文章的浏览页面、过刊等生成生成二维码，方便手持终端用户的阅读。也可以提升网站的访问流量 |
| 万方DOI自动注册 | 发表的文章自动上传万方服务器，自动生成DOI号 |
| 基于消息驱动的流转模式 | 改变了传统的用户交互模式，通过消息的方式来实现稿件的流转和任务实施，适用于移动终端设备办公（如pad，手机等） |
| 扩展功能 | 编委负责制送审模块 | 和国内的以编辑部为中心的审稿模式不一样，稿件完全由编委来负责送审，甚至也可以授权编委完成稿件的退修、退稿和录用的操作。或者完全根据某个用户进行授权操作，适用于部分英文期刊编辑部使用。 |
| 微信公众账号整合 | 帮助编辑部申请微信公众账号，并和期刊网站做好整合 |
| 作者中心智能机端支持 | 作者中心的功能初了投稿和修改稿没有以外，其他凡是PC端有的功能，智能机端全部都有，作者完全可以通过手机完成相关的工作，提升互动效果和使用体验。 |
| 审稿中心智能机端支持 | 审稿中心的功能完全和PC端功能完全一致，所有PC端能完成的功能，智能机端全部都有，审稿人完全可以通过手机完成审稿工作。 |
| 读者中心智能机端支持 | 读者中心的功能完全和PC端功能完全一致，所有PC端能完成的功能，智能机端全部都有。 |

三、质量技术服务及验收要求

1、设备安装及调试

(1)中选供应商在设备安装前可派员进行实地勘察，确保有关线路设计合理、运行可靠、维护方便；

(2)中选供应商负责运输费用，并在设备运抵现场一周前，向用户方提供安装使用书面要求，中选供应商负责派技术人员到现场进行安装、调试，直至验收合格；

(3)中选供应商负责组织专业技术人员进行设备安装调试，用户提供必须的基本条件和专人配合，保证各项安装工作顺利进行；

(4)中选供应商应派专业技术人员应对用户方的技术人员进行使用操作、设备维修、保养等技术的现场免费培训，直至用户方的技术人员能独立工作；

(5)中选供应商在用户现场安装至最终验收所发生的一切费用均包含在报价中。

2、验收标准和验收方式

(1)设备验收前，中选供应商须提供制造商出具的完整的中文技术资料(包括产品验收标准、产品技术说明书、使用说明书、设备安装调试维修线路原理图、零部件目录、备品备件损件清单、安装维修及操作手册)，其费用应含在报价中；

(2)设备安装调试检验结果必须符合本采购文件的要求，同时符合国家有关技术规范、技术标准和制造商产品标准；

(3)设备安装、调试结束后，由用户方负责会同中选供应商及有关专家按上述验收标准要求进行联合验收。

3、售后服务要求

(1)设备验收合格后的合同包为终身免费升级，在质保期内，非因操作不当造成要更换零配件及设备由中选供应商负责包修、包换；

(2)中选供应商在接到用户方故障通知后，2小时内应做出响应，24小时内应派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修服务；

(3)质保期结束后，中选供应商有责任或在货物使用地区指定有能力的代理人对货物在必要时进行定期维护和修理，报价方在报价文件中必须明确说明；

(4)质保期结束后，中选供应商仍应负责对设备提供终身维修服务，但只能收取配件费，并承诺优惠程度，中选供应商必须提供设备在质量保证期过后一年内所需的备品备件清单(含价格清单)；

(5)各报价方可视自身能力在报价中提供更优、更合理的维修服务承诺。

四、其它

(1)报价方应根据采购文件的要求，在报价文件中详细说明所提供货物的技术规格和参数；

(2)本技术规格及要求中所发生的一切费用均包含在最终报价中；

(3)本次采购，报价方报价均为福州现场交货人民币价。

五、采购合同：在中选通知书送达后 五 天内，由中选供应商、采购方双方签订。

六、交货地点：采购人所在地（以合同为准）。

七、交货时间：按要求。

八、付款方式：

(1)、设备试运行30天验收合格后中标人按照标书要求持设备采购方所开具的验收合格证明及金额为合同价款 100% 的含税发票，报采购方办理付款事宜。

(2)、国产设备：设备验收合格后，采购方以银行转帐方式支付合同价款的100%。

九、报价方必须由法定代表人(或授权委托人)以及授权熟悉所报设备的专业技术人员参加谈判，接受谈判小组的询问。

第三部分 报价方须知

报价方须知前附表

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的，如果与招标文件中其他部分的内容有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 编 列 内 容 |
| 1 | 报价有效期：报价截止期结束后90日历日。  投标截止时间：2016年\*\*月\*\*日\*午\*:\*\* |
| 2 | 报价文件递交地址：福州市闽侯县上街镇福州大学城福建中医药大学资产管理处办公室（求真楼附属楼后勤管理处1层） |
| 3 | **资格标准：**  凡有能力提供本次招标所述货物（服务）的，具有法人资格的境内供货商或制造商等资格均可能成为合格的投标人。   1. 投标人有效的企业法人营业执照和税务登记证等； 2. 投标人关于投标资格的声明函； 3. 投标代表应执有法定代表人的授权书（若为法定代表人直接参加投标可不需此件，但需提供法定代表人身份证）； 4. 投标人的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 5. 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 6. 投标人生产、经销投标货物或服务的其他必须得到有关行政主管部门许可的资格。   7）本项目不接受联合体投标。 |
| 4 | 谈判小组统一评议各报价方最后报价，确定报价方是否响应本次采购要求。谈判小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。 |
| 5 | 验收方式：  最终验收：初验合格且设备安装完毕后，设备进行为期30天的试运行。试运行结束后，采购方对其在试运行中的主要指标（如性能、可靠性、稳定性等）进行评价，符合要求后的，最终验收通过；不合格的，中标人需进行更换或整改，并重新调试运行直至达到最终验收合格。 |
| 6 | 最高限价  本次采购项目最高限价为6万元整；最终报价人报价超出最高限价者，按无效标处理。 |
| 7 | 谈判顺序：  本次竞争性谈判的顺序，以各投标公司递交投标文件先后为谈判顺序。 |
| 8 | 本采购文件为竞争性谈判采购，如报价方不足三家，则以废标处理。 |
| 9 | **重要须知：**  **1、根据闽财购办〔2013〕3号文件及闽财购〔2013〕39号文件规定：**  谈判文件中载明的资格或技术商务要求中涉及到报价人提供的证明文件原件属于非中文描述的，报价人报价时必须提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本，且翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。报价人报价时提供的中文译本、翻译机构及翻译人员资格证书可为复印件，并加盖报价人公章，未按此要求提供中文译本的，认定为该项资格或技术商务要求不符合。 |
| 10 | 投标人所投货物为原厂原包装，通过合法渠道获得。投标人须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，投标人应赔偿该损失。 |
| 11 | 付款方式：  设备试运行30天验收合格后中标人按照标书要求持设备采购方所开具的验收合格证明及金额为合同价款 100% 的含税发票，报采购方办理付款事宜。 |
| 12 | 履约保证金及质量保证金：  中标供应商应在签订合同后7日内，向采购人缴纳中标总价的5%履约保证金(合同包成交价不足10万不需缴纳)，该履约保证金在设备验收合格后转为质量保证金；履约保证金以银行转帐方式提交到采购方指定的银行帐户。  履约保证金(质量保证金)在合同下所列项目正常运行壹年后（自采购方签署最终验收合格证明文件之日起算），中标方完整履行采购合同，无合同条款所规定的未了事件，采购方以银行转帐方式无息付清。  若发生下列情况之一，采购方将提出追索和索赔：  a.中标方不按采购文件规定履行采购合同；  b.签定合同后，中标方不按合同规定的条件供应货物和提供服务。  c、如果中标方未能按合同规定履行其义务，采购方有权从履约保证金中取得补偿。 |

A 说明

一、适用范围

本采购文件为竞争性谈判采购，如报价方不足三家，则以废标处理。

二、定义

(一)“采购方”系指组织本次采购的福建中医药大学；

(二)“报价方”系指提交报价文件的制造商或经该制造商有效授权的在中国境内的代理商；

(三)“货物”系指报价方按采购文件规定，须向采购方提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料；

(四)“服务”系指采购文件规定报价方须承担的安装、调试以及其它类似的义务。

三、合格的报价方

(一)具有独立法人资格的企业，税务登记证、营业执照、组织结构代码证。有能力提供采购货物及服务的制造商或经该制造商有效授权的在中国境内的代理商；

(二)报价方生产所报货物或服务的资格必须得到有关行政主管部门的许可；

(三)报价方应遵守有关的中国法律和规章条例。

四、报价费用

无论本次采购过程中的作法和结果如何，报价方自行承担所有与参加此次竞争性谈判邀请有关的全部费用。

五、报价方代表

指全权代表报价方参加本次采购活动并签署报价文件的人及授权专业技术人员，如果报价方代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》(统一格式)。

B 采购文件

六、采购文件的构成

采购文件用以阐明所需货物及服务、竞争性谈判程序和合同条款。采购文件由下述部分组成：

(一)竞争性谈判邀请

(二)采购项目要求

(三)报价方须知

(四)政府采购合同书（范本）

(五)报价文件格式

除非有特殊要求，采购文件不单独提供采购货物使用地自然环境、气候条件、公用设施等情况，报价方被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

七、采购文件的澄清

报价方对采购文件如有疑点，可要求澄清，应在报价截止时间前按竞争性谈判邀请中载明的地址以书面形式(包括信函、电报或传真，下同)通知采购方。采购方将视情况确定适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

八、采购文件的修改

(一)报价截止日期前，采购方可主动地或依据报价方要求澄清的问题而修改采购文件，在认为必要的情况下以书面形式通知己购买采购文件的每一报价方，对方在收到通知后应立即以书面形式的予以确认；

(二)为使报价方在准备报价文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购方可酌情推迟报价截止时间，以公告为准。

(三)采购文件的修改书将构成采购文件的一部分，对报价方有约束力。

C 报价文件的编写

九、提示

报价方应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其报价文件对采购文件作出实质性响应。采购文件中要求提供的文件必须齐备，不提供或部分提供则视为符合性与资格性检查不合格，其报价可能被拒绝。

十、报价文件语言及计量单位

本次竞争性谈判应以中文书写，除在采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

十一、报价文件的组成

报价文件应包括下列部分：

(一)报价书、报价一览表、报价价格表、技术商务偏离表及货物说明一览表；

(二)报价方资格证明文件；

(三)所报货物符合采购文件规定的证明文件及报价方认为需要加以说明的其他内容；

上述资料是复印件的，应有原件备查。

十二、报价文件格式

(一)报价方应按采购文件中提供的报价文件格式编制报价文件正本一份、副本三份，以正本为准；

(二)报价文件应由报价方授权代表签字并加盖公章；

(三)报价币种按采购文件相应要求；

(四)报价文件的正本和副本均使用不能擦去的墨料或墨水打印或公正书写，并由授权的签署人签署；

(五)全套报价文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购方的指示进行的，或者是为改正报价方造成的必须修改的错误而进行的，有改动时，修改处应由授权的报价文件签署人签署证明或加盖校正章。

报价方应编写“报价文件清单”，将报价文件**胶装成册**，加盖骑缝章,**并提供标书电子文档**，未按此要求装订的，将被视为无效报价文件。

十三、报价

(一)报价方可以对本采购文件“采购货物一览表”所列的所有货物进行报价，不可将一个合同包中的内容拆开部分报价，报价中如果单价与总价有出入，以单价为准修正总价；

(二)除非另有规定，报价方应在本采购文件技术规格与要求的基础上，根据采购文件表格和规定按要求详细报价；

(三)本次采购的合同采用固定价格方式，除非另有规定，报价方所报单价和以细目总价填报的价格在合同实施期间应保持不变，均不受市场价格及政策性价格的调整而增减；

(四)若报价方的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，报价方应按要求作出书面说明并提供相关证明材料，如不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由谈判小组认定该报价方以低于成本报价，其报价作废。

(五)报价价格表填写时应注意下列要求：

1、技术规格中特别要求的备品备件和专用工具的费用；

2、技术规格中特别要求的安装、调试、培训及其它附带服务的费用；

3、报价方提供的货物必须以现场交货价填报货物价格。

十四、报价方资格的证明文件

报价方必须提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件作为报价文件的一部分。

(一)报价方必须是提供的货物及服务的制造商；

(二)报价方必须具备法人资格，其生产、销售或服务范围必须得到有关行政主管部门的准许；

(三)报价方具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；

(四)报价方应有能力履行采购文件中合同条款和技术要求规定的由报价方履行保养、修理、供应备件和其它技术服务的义务。

十五、报价货物符合采购文件规定的证明文件

报价方须提交证明其拟供货物和服务符合采购文件规定的技术响应文件，作为报价文件的一部分。该文件可以是文字资料、图纸和数据。本采购文件的技术规格及要求中所指出的材料和设备的标准、商标仅系说明并非进行限制。报价方可提出替代标准、商标，但该替代应相当于或优于采购文件技术规格的规定，以使采购人满意。

十六、报价有效期

(一)报价文件递交截止后 90 天；

(二)特殊情况下，采购方可于报价有效期满之前要求报价方同意延长有效期，报价方可以拒绝上述要求。对于同意该要求的报价方，既不要求也不允许其修改报价文件，但将要求其延长报价的有效期。要求与答复均应为书面形式。

十七、报价文件的签署及规定

(一)报价文件应准备一份正本和三份副本，在每一份报价文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准；

(二)报价文件正本须打印并由经正式授权的报价方代表逐页签字并加盖报价方公章。副本可以用复印件；

(三)电报、电话、传真形式的报价概不接受。

D 报价文件的递交

十八、报价文件的密封和标记

(一)报价方应将报价文件正本和副本分别密封在两个内层包封（在包封上正确标明项目名称、项目编号、报价方名称、报价方地址以及“正本报价文件”或“副本”），将两个内层包封装入一个外层包封中，在外层包封上正确标明采购方名称、项目名称、项目编号、合同包号、报价方名称、报价方地址，信封上注明“2016年 月 日上午9:30之前不准启封”；

(二)如报价文件通过邮寄递交，外层信封应注明项目编号、采购方名称、地址。同时应写明报价方的名称、地址，以便将迟交的报价文件原封退还。

十九、递交报价文件截止时间

(一)所有报价文件必须按采购方在本次采购邀请中规定的报价截止时间之前送至采购方；

(二)出现因采购文件的修改推迟报价截止日期时，则按采购方修改通知规定的时间递交；

(三)采购方将拒绝在报价截止时间后收到的报价文件。

二十、报价文件的修改和撤销

(一)报价方在提交报价文件后可对其报价文件进行修改或撤销，但采购方须在报价截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该书面通知须经正式授权的报价方代表签字；

(二)报价方对报价文件修改的书面材料或撤销的通知应按第十八和十九条规定进行编写、签署、密封、标注和递送，并注明“修改报价文件”或“撤销报价”字样；

(三)报价截止时间以后不得修改报价文件；

(四)报价方不得在报价截止时间起至报价文件有效期内撤销报价文件。否则采购方将视为违约情况处理。

E 谈判与评议

二十一、密封性检查

本次竞争性谈判将对所有报价文件进行密封性检查，确认报价方代表（含授权专业技术人员），以及采购方认为合适的其它内容。

二十二、谈判小组

采购方将根据采购货物的特点成立谈判小组，组织谈判与评议，谈判小组由有关专家和采购方的代表组成。

二十三、对报价文件的形式审查、资格性与符合性的审查

(一)在对报价文件进行详细评估之前，采购方将组织审查报价方的报价文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当签署。如果单价与总价有出入，以单价修正总价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准；如“报价一览表”中报价价格与其它报价文件有出入，以“报价一览表”价格为准；

(二)依据报价文件，采购方将组织审查报价方的财务、技术、生产、供应及安装调试能力，如果确定报价方无能力履行合同，其报价文件将不能参加评议。

二十四、报价文件的澄清

(一)为了有助于对报价文件进行审查、评估和比较，谈判小组有权向报价方质疑，请报价方澄清其报价内容，报价方有责任按照采购方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清；

(二)重要澄清的答复应是书面的。

二十五、谈判与评议应考虑的因素：

(一)报价：对每个报价文件的供货条件进行比较，列出各报价者的报价比较表；

(二)完工期及付款方式和条件的偏离；

(三)货物的技术水平、性能和供货能力；

(四)货物的质量及适用性；

(五)配套设备的齐全性；

(六)报价方在采购方所在地为其所供货物提供零备件及售后服务的可能性；

(七)零配件、专用工具及相关服务的费用；

(八)货物使用期内的运营费和维保费；

(九)技术规格所要求的技术服务费及其他有关服务的费用；

(十)其他特殊要求因素(如安全及环保等)；

(十一)报价方的业绩及经营信誉。

二十六、谈判与评议的原则、程序及方法

本次竞争性谈判将本着公平、公正、科学、择优的原则，邀请各报价方参加报价。

谈判与评议严格按照采购文件的要求和条件进行，对所有报价方的评估，都采用相同的程序和标准。

(一)谈判小组将对各报价文件进行资格性和符合性检查：

谈判小组将依据法律法规和采购文件的规定，对报价文件中的资格证明等进行审查，以确定报价方是否具备报价资格；对经过资格性检查的报价文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

(二)谈判小组将确定不具备本次报价资格和非实质性响应的报价为无效报价，报价方不能通过修正或撤销不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

(三)谈判小组将对具有实质性响应的报价文件进行谈判评估和比较

1、谈判程序与方法：

(1)由报价方陈述报价文件(具体介绍其方案的合理性、先进性)，接受谈判小组的询问和质疑，报价方根据谈判小组的询问和质疑，明确或修正其报价方案，填写“货物说明一览表”和“报价价格表”，装入信封并密封，提交至谈判小组；

(2)采购方统一拆封各报价方的第二次报价方案；

(3)谈判小组根据本次采购文件、用户使用要求以及报价方的第二次报价方案，进一步明确本次采购项目的各项技术要求；

(4)在明确本次采购项目的技术要求后，谈判小组将就本次采购项目的技术要求、价格和其他信息，与各报价方分别进行谈判；

(5)谈判小组的谈判采用“一对一谈判的形式”，应针对报价方的价格、报价方综合实力、实施方案、性价比、完工期等评价指标进行，在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它报价方的技术资料、价格和其他信息；

**本次谈判顺序以各投标公司递交投标文件先后为谈判顺序。**

为明确本次采购项目的各项技术要求，各报价方应接受谈判小组可能多次的询问、质疑和谈判。如报价方不接受谈判小组的询问、质疑和谈判，其报价为无效报价。

2、谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的报价方在规定时间内进行最后的报价，谈判小组如对采购文件有实质性变动的，以书面形式通知所有参加谈判的报价方。

3、参加谈判的报价方在规定的时间内，以书面形式对其报价及其它相应条款作出最终承诺。书面的最终承诺价格与其它相应承诺是谈判小组对报价方进一步评估的重要依据，应分别填写，一同装入信封并密封，提交至谈判小组。

4、谈判小组统一拆封各报价方的最后报价，评议各报价方，确定报价方是否响应本次采购要求。谈判小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

二十七、保密

(一)有关报价文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一报价方或与上述工作无关的人员；

(二)报价方不得干扰本次采购的评议活动，否则将废除其报价资格。

F 授予合同

二十八、授予合同准则

(一)合同将授予报价符合采购文件要求、并能圆满地履行合同的、对采购方最为有利的最优报价方；

(二)最低报价不是被授予合同的保证。

二十九、资格最终审查

(一)采购方将审查最优报价方的财务、技术、生产和供货能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同；

(二)如果确定该报价方无法圆满履行合同，采购方将对次优的报价方资格作出类似的审查。

三十、中选通知

(一)确定中选方后，在报价有效期截止前，采购方将以书面形式发出《中选通知书》，《中选通知书》一经发出即发生法律效力；

(二) 《中选通知书》将作为签订采购合同的依据。

除非未中选报价方需要，采购方将不逐一发送《未中选通知书》。

三十一、授予合同时变更数量的权力

采购方在授予合同时有权对“采购货物一览表”中规定的货物数量和服务予以增加或减少 (但改变数量不得超过10%)。

三十二、签订合同

(一)中选方按《中选通知书》指定的时间、地点与采购方签订合同，否则按撤回报价处理；

(二)采购文件、中选供应商的报价文件、澄清文件、最终承诺书等，均为签订合同的依据。

**第三章 招标内容及要求**

1、概述

本次采购货物为福建中医药大学实验室设备，要求报价方必须为具有所采购设备的经营权并具有独立法人资格的企业，提供的产品性能具有一定的先进性和可靠性。

2、 产品质量技术规格及要求：详见第二部分

3. 技术服务要求

3.1 安装与调试

3.1.1货物到达现场后，卖方应在接到买方通知3天内派技术人员到现场进行安装，并负责调试至验收合格。卖方人员在进行安装、调试期间所发生的费用由卖方承担。

3.1.2 卖方应在货物运抵现场前，向买方提供安装、调试及试运行的进度计划表。

3.1.3 卖方应在合同规定的安装调试期内完成该项工作。如因卖方责任而造成延期，所有因延期而产生的费用由卖方承担。

3.2 技术培训

3.2.1结合安装调试，卖方专业技术人员应对买方的技术人员进行使用操作、设备维修、保养等技术的现场培训，直至买方的技术人员能熟练独立工作。卖方委派的专业技术人员所需费用均由卖方承担。

3.3 维保服务

3.3.1货物安装验收合格后质量保证期为软件终身免费升级维护。

3.3.2在质保期内，卖方须负责货物的保修工作，保修费用由卖方负责；

3.3.3质保期内如设备发生故障, 卖方须免费更换部件，该部件必须是原厂的产品；

3.3.4卖方在接到买方故障通知后应在 2 小时内作出响应，在24小时内应委派专业技术人员到达现场(逾期买方有权另请他人维修，费用由卖方承担)，免费提供咨询、维修和更换零部件等服务；

3.3.5在保修期结束前1个月，要对设备进行一次全面的维护与保养；

3.3.6卖方在质保期过后，仍应负责对货物提供终身维修服务，更换配件时只能收取配件的成本费；

3.3.7投标人视自身能力在投标文件中提供更优、更合理的维修服务承诺。

3.4 验收标准和验收方法

3.4.1 验收标准：设备按厂家产品验收标准及谈判文件第三章“招标内容及要求”进行验收。产品质量达到设计要求，安装调试各项指标符合验收标准要求。

3.4.2 验收程序：货物验收分为初验收及最终验收两个阶段。

第一步：初验收。货物送至采购人安装现场后，由买、卖双方共同对货物的数量、基本质量、外包装等逐项检验。

第二步：最终验收。初验合格且设备安装完毕后，设备进行为期30天的试运行。试运行结束后，买方对其在试运行中的主要指标（如性能、可靠性、稳定性等）进行评价，符合要求后的，最终验收通过；不合格的，卖方需进行更换或整改，并重新调试运行直至达到最终验收合格。验收结果经买、卖双方确认后，买、卖双方代表必须按《设备验收清单》（壹式肆联）上规定的项目对照本合同填好验收结果并签名、加盖各自单位的公章，由卖方将叁联提交给买方存档。如发现设备与合同规定不符，买方有权拒绝接受并向卖方提出索赔。如货物在质量保证期内被证明存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，买方有权凭有关证明文件向卖方提出索赔。最终验收所发生的一切费用由卖方承担。

**4、技术资料要求**

卖方应向买方提供以下目录的原厂商资料一套，进口产品应配有中文资料一套，其费用包括在投标价格中：

a. 产品验收标准

b. 技术说明书

c. 使用说明书

d. 零部件目录

e. 备品备件、易损件清单

f. 安装、维修及操作手册及公开维修密码

g. 合同中要求的其他文件资料

**5、专用工具**

卖方应提供一套维修所需的专用工具及其清单。

**6、备品备件**

卖方应提供设备在质量保证期过后一年内所需的备品备件及其清单（含价格清单）。

**7、专利权**

卖方须保障买方在使用其货物或货物的任何一部分时，不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

1. **付款方式**

设备试运行30天验收合格后中标人按照标书要求持设备采购方所开具的验收合格证明及金额为合同价款 100% 的含税发票，报采购方办理付款事宜。

**9、其它**

9.1货物名称、主要技术参数、数量详见招标货物一览表，投标人可按招标货物一览表中的合同包进行报价。

9.2 投标人在投标时所提供货物的性能不得低于谈判文件中的技术规格和要求。

9.3投标人应如实填写技术规格偏离表，若无详细技术规格偏离表则视为非应答性投标。若采购方掌握了确切事实说明某投标人没有如实填报技术规格偏离表或有弄虚作假行为，该投标文件将作为无效投标处理，并按相关规定进行处罚。

9.4投标报价包含以上设备、安装调试、服务、税收等一切费用。

9.5 投标人如提供进口货物，应保证这些货物进口的合法性并承担法律责任。

**10、** 投标人必须由法定代表人或法定代表人的委托人参加谈判会，随时接受评委技术及商务询问，并予以解答。

**第四章 福建中医药大学省级政府采购合同（参考文本）**

合同编号： 中医购[ ]

甲方：福建中医药大学 签约时间：2016年 月 日

乙方： 签约地点：福建省福州市

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》，甲方受福建中医药大学委托对“ ”竞争性谈判（招标编号： SB2016003）的招标结果，本次采购设备总金额为大写： 元整，小写 元；此价款包含设备的货款、货物运输、保险、安装调试费、杂费等相关费用。根据采购文件、报价文件及最终承诺，经双方协商现就有关事项达成如下协议：

第一部分：商务部分

1、乙方应严格按照招标文件、投标文件及最终承诺内容提供货物，货物清单详见本合同第二部分。

2、供货时间：

设备从合同签订后 日内。在此供货时间内，乙方必须将符合第1条要求的货物送至本合同第3条指定的位置。免费安装调试达到可供试运行的程度。

3、安装地点：

福州大学城福建中医药大学

4、质量标准：

乙方所提供的货物必须是原厂生产的、全新的、未使用过的(包括零部件)，并完全符合原厂质量检测标准（以说明书为准）和国家质量检测标准以及合同规定的质量规格和性能要求。如货物不符合本合同中约定的要求，甲方有权拒绝接受；由此支出的费用概由乙方负责，并赔偿因此给甲方造成的损失。如果设备在试运行过程中发现不符约定，按本合同12.3、12.4.2及12.6条处理。如乙方提供的货物存在技术缺陷或事故隐患造成甲方或任何第三方人身、财产损害的，乙方应当对该损害承担全部法律责任。如造成甲方损失的，乙方还应当赔偿甲方的全部损失。本保证应持续有效。

5、权利保证：

乙方应保证甲方在使用由乙方提供的货物或货物的任何部分不受第三方关于侵犯其所有权、专利权、商标权、工业设计权等等的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

6、乙方不按本合同约定提交货物所产生的任何费用由乙方负责，甲方对由此所引起的变动不予确认。

7、验收：

第一步：初验收。货物送至甲方安装现场后，由甲、乙双方共同对货物的数量、基本质量、外包装等逐项检验。

第二步：最终验收。初验合格且设备安装完毕后，设备进行为期30日的试运行。试运行结束后，甲方对其在试运行中的主要指标（如性能、可靠性、稳定性等）进行评价，符合要求后的，最终验收通过；不合格的，中标方需进行更换或整改，并重新调试运行直至达到最终验收合格。验收结果经甲乙双方确认后，甲乙双方代表必须按《设备验收单》（壹式肆联）上规定的项目对照本合同填好验收结果并签名、加盖各自单位的公章，由乙方将叁联提交给甲方存档。如发现设备与合同规定不符，甲方有权拒绝接受并向乙方提出索赔。如货物在质量保证期内被证明存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，甲方有权凭有关证明文件向乙方提出索赔。

8、质量异议期：

货物验收合格后六个月内甲方对设备有异议的，乙方应在二个工作日内予以响应，属于乙方不符合合同要求，乙方5个工作日内负责解决。

9、付款：

9.1、设备验收合格后，乙方按照标书要求持设备采购方所开具的验收合格证明，报采购方办理付款事宜。

9.2、国内设备：设备验收合格后，乙方持金额为合同价款 100% 的含税发票，报采购方办理付款事宜，甲方以银行转帐方式支付合同价款的100%。

10.1、业务系统基本售后服务内容：  
 (1)系统验收合格后的质量保证期≥叁年保修，在质保期内，非因操作不当造成要更换零配件及设备由中选供应商负责包修、包换；  
 (2)中选供应商在接到用户方故障通知后，2小时内应做出响应，24小时内应派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修服务；如果系统托管在由甲方自行托管，则软件问题远程解决，如果系统托管由乙方负责，则乙方负责解决  
 (3)提供系统升级规划与实施服务：对本期建设业务系统升级进行规划以及迁移实施。并出具相应的升级规划报告以及升级注意事项。升级成功后，出具详尽的升级过程报告。  
  (4)提供系统备份与恢复方案设计、实施和评估：对本期建设业务系统及数据的备份策略进行合理的规划以及实施，备份过程应符合相应的保密规定。  
  (5)提供系统安全检查与设置：设计系统的安全使用规范以及对系统账户进行安全审计与检查，每季度向用户提交《系统运行分析报告》。  
  (6)提供现场问题的诊断与分析：对与现场环境有密切关系的本期建设业务系统问题予以诊断并解决问题，最终将深入分析问题的原因，如BUG等。  
  (7)提供远程技术支持服务：通过电话、网络等方式对系统管理和用户在系统使用中发现的问题进行诊断、分析和远程调试。  
  (8)提供基础优化配置和性能调整：对本期建设业务系统和数据接口进行基本的优化配置以及性能调整。  
  (9)提供软件BUG的修复：对软件产品提供免费的BUG修复。  
  (10)提供小版本或补丁包升级：对本期建设业务系统提供产品升级/打补丁的服务；根据用户的申请提供具有系统功能优化或少量流程优化或接口优化功能的升级软件产品、以及软件修复包。  
  (11)提供紧急故障处理：对于突发性系统遇到的一些非物理结构损坏的故障而引起业务的中断，为了保证业务的正常，而对该故障进行紧急处理。  
  (12)提供系统迁移服务：对于由于环境的变更、硬件的变更、业务产品的升级而引起的系统迁移需求。非托管用户一年内免费，后期收取服务费，500/次，托管用户终身免费

(13)提供应急与故障解决服务：当系统出现结构性的故障而严重影响业务与数据，实施的一种特殊应急故障解决，校方必要时提供备机。  
 (14)提供系统技术培训服务：提供系统管理员及用户现场系统培训服务，不少于2个人天。  
 （15）应标方的报价文件应包含三年免费质保期结束后提供以上服务的报价，报价应不高于本次合同总价的5%。  
  10.2、业务系统开发性售后服务内容：  
  (1)提供系统功能变更服务：根据校方提出的系统功能增补或功能变更请求，进行需求分析、工作量及费用核定，并在校方确认后进行变更的分析、开发、设计和实施工作，并最终由校方确认变更结果。  
变更范围说明：在二级功能以下的功能或接口开发级别的功能调整属于原有功能范围。  
 (2)应标方的报价文件应包含三年质保期内及质保结束后以上售后服务的报价，报价不得高于1000元/人天。

11、培训服务:

11.1乙方须在设备安装调试合格后，派专业技术人员对甲方的技术人员进行使用操作、设备维修、保养等技术的现场免费培训，直至甲方的技术人员能独立工作。

12、违约责任：

12.1、乙方将合同清单上的货物运达指定地点并安装、培训完成后，甲方应在达到第7条最终验收条件后拾个工作日内验收完毕，甲方无正当理由不得拖延时间。

12.2、乙方未达到第2条的要求，即超过供货时间而未完成规定的义务，属乙方的原因造成拖延的要承担违约责任；违约款为每延期6天按设备总额的 0.5% 罚金，不足6天按6天计算；同时乙方应继续履行本合同的责任和义务。

12.3、乙方所交设备不符合本合同要求的应无偿更换所交货物，所涉及的相关费用及损失由乙方承担，并处以成交总金额10% 的违约金。若更换设备时间超出第8条要求的参照12.2条的违约款额度对乙方进行处罚，直到更换的设备达到本合同的要求止；乙方应继续履行本合同的责任和义务。

12.4、若出现以下情况甲方有权选择解除合同：

12.4.1、属于乙方原因造成拖延，超过第2条规定的供货时间30天；

12.4.2、乙方所交设备不符合本合同要求，从甲方第一次通知乙方起算，乙方不整改或经更换、整改仍不符合，时间超过30天；

12.5、乙方在解除合同7个工作日内退还甲方所有已支付的款项,并向甲方偿付成交总金额30% 的违约金。

12.6、出现12.4.2条情况后，甲方有权无偿使用乙方设备直到甲方重新采购新设备可启用为止，所造成的一切损失由乙方承担。

12.7、甲方或乙方均不得擅自无故终止本合同，如双方中的任何一方造成前述事实，则违约方将向另一方支付中途毁约违约金，金额为本合同总价的 30% 。

12.8、因不可抗力造成违约的，可以免责，但违约方必须在72小时内及时提交相关书面报告材料通知另一方，减轻可能给对方造成损失，并应在不可抗力事件消除后的10天内提供在关部门出具的证明给另一方，作为不可抗力的证明。违约方应尽一切努力减轻和克服不可抗力的影响，并在不可抗力事件后，继续履行合同职责。

12.9、合同争议处理方式：若发生争议，由甲乙双方友好协商解决，协商不成时，任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

1. 履约保证金及质量保证金：

13.1、中选供应商应在签订合同后7日内，向采购人缴纳中标总价的5%履约保证金(合同包成交价不足10万不需缴纳)，该履约保证金在设备验收合格后转为质量保证金；履约保证金以银行转帐方式提交到买方指定的银行帐户。

13.2、本合同下所列项目正常运行叁年后(从甲方收到乙方提交的验收合格证明文件并确认盖章后算起)，乙方完整履行采购合同，无合同条款所规定的未了事件，则由甲方以银行转帐方式无息退还质量保证金给乙方。

13.3、如果乙方未能按合同规定履行其义务，发生下列情况之一,甲方有权从履约保证金中取得补偿:

a.乙方不按采购文件规定履行采购合同；

b.签定合同后，乙方不按合同规定的条件供应货物和提供服务。

c.如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

14、合同相关文件：本次采购项目的采购文件、乙方的报价文件以及相关的函件（如澄清确认函、承诺等）均为本合同不可分割的一部份。

15、本合同一式五份,甲方持正本一份、副本二份，乙方持正本一份、副本一份。经双方签字并盖章后即时生效，具有同等效力;本合同双方签署的地址即为双方确认的住所地，本合同履行过程中所有文件资料一经邮寄此地址即视为可送达，任何一方如变更上述已确认的地址，应及时书面通知对方。

**第二部分：技术部分**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 规格型号 | 生产厂家 | 数量 | 单价 | 总 价 | 使用部门 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| 合同总金额（大写） （小写： ）  （合同总金额包含备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和运输保险等费用） | | | | | | |

甲方（章）：福建中医药大学 乙方：

单位地址： 单位地址：

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

经办人： 经办人：

电 话：0591-22861015 电 话：

开户银行：

账 号：

**第五章 投标文件格式**

|  |
| --- |
| 注释：  《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件。 |

**政府采购项目**

**投 标 文 件**

**项 目 名 称：**

**招 标 编 号：**

**投标人名称 ：**

**日 期 ：**

附件1：报价书

报价书

福建中医药大学：

根据贵方为 项目的采购邀请(项目编号： )，签字代表： (职务： )。经正式授权并代表报价方 报价方名称、地址： ），提交下述文件正本一份和副本三份。

报价文件清单：

|  |  |
| --- | --- |
| 1.报价书 | 7.报价价格表 |
| 2.法人营业执照、税务登记证 | 8.货物说明一览表 |
| 3.法定代表人授权书 | 9.供货范围表 |
| 4.报价方资格证明文件 | 10.技术规格和商务条款偏离表 |
| 5.代理服务费承诺书 | 11.设备质量保证及售后服务承诺 |
| 6.报价一览表 | 12.其它相关资料 |

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附报价价格表中规定的应提供和交付的货物及服务报价总价为：

(大写)即￥ (小写)。

2、报价方将按本次采购文件的规定履行合同责任和义务。

3、报价方已详细审查全部采购文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本报价文件自报价截止日起有效期 90 个日历日。

5、如果在规定的报价截止时间后，报价方在报价有效期内撤回报价，报价保证金将被贵方没收。

6、成交后若不履行报价文件的内容要求和各项承诺及义务的则视为违约，成交资格被取消，报价保证金将被贵方没收。

7、中标方若无法按约定条款履行义务和按标准配置，或有拆、换设备及零件等行为，贵方有权取消成交资格，除没收报价保证金外，报价方还须承担成交金额的30%的违约金。

8、报价方同意提供按照贵方要求的与报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

9、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

报价方代表姓名： ，职务：

报价方名称(全称并加公章)：

全权代表签章：

日期：二○一五年 月 日

附件2：法人营业执照

法人营业执照

**福建中医药大学**：

现附上由 （签发机关名称）签发的我方法人营业执照、税务登记证复印件，经本年度年检，真实有效。

**注：法人营业执照、税务登记证复印件，需加盖投标单位公章。附后。**

报价方（全称及法人公章）：

报价方代表（签字）：

时间：二○一五年 月 日

**注：**

**法人营业执照（或副本）、税务登记证等复印件须是经过年检的，应有显著年检标识（清晰可见），否则报价无效。**

附件3：法定代表人授权书

法定代表人授权书

**福建中医药大学**：

报价方全称） 法定代表人授权 为本公司的投标人代表，代表本公司参加贵方组织的 项目（项目编号： ）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

报价方（全称及法人公章）：

法定代表人（签字）：

时间：二○一五年 月 日

附：

投标人代表姓名（印刷体）：

签字：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮政编码：

传真：

电话：

附件4：报价方的资格证明文件

填写须知：

1、报价方应填写和提交下述规定的格式以及其他有关资料；

2、本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实和正确的；

3、采购代理人将应用报价方提交的资料根据自己的判断和考虑决定报价方履行合同的合格性及能力；

4、报价方提交的材料将被保密，但不退还；

5、全部文件应按采购文件规定的语言和份数提交。

附件4-1：关于资格的声明函

附件4-2：报价方的资格声明

附件4-1：关于资格的声明函

关于资格的声明函

**福建中医药大学**：

关于贵方2016年 月 日的 （项目编号） 报价邀请，本签字人愿意参与报价，并证明资格文件中和所要求的说明是真实和准确无误的。

本报价方对可能要求的进一步的资格资料表示理解和同意，并同意按贵方要求提供任何有关资料。

报价方名称（全称及法人公章）：

法定代表人（或授权代表）：

地址：

邮编：

电话：

传真：

时间：二○一五年 月 日

附件4-2：报价方的资格声明

报价方的资格声明

1、报价方概况：

A、报价方名称：

B、注册地址：

电话： ，传真： ，邮编： ；

C、成立或注册日期： ；

D、法人代表： ，（姓名、职务）

实收资本： ；

E、最近资产平衡表（到 年 月 日）

（1）固定资产合计：

（2）流动资产合计：

（3）长期债务合计：

（4）流动债务合计：

F、最近资产负债表（到 年 月 日）

（1）本年（期）利润总额累计： ，

（2）本年（期）净利润累计： ；

G、员工总数： 其中技术人员总数： ，面积： 平方米；

H、主要产品：

（1）

（2） 。

2、报价方近三年的年营业额及利润：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 度 | 国 内 | 出 口 | 营业总额 | 利润 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3、所投产品近三年在福建省内主要用户：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户名称 | 销售货物名称规格 | 数量 | 交货日期 | 用户评价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4、所属财团、企业集团（如有的话）： 。

5、其它情况：

。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并己提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

报价方名称（全称及法人公章）：

报价方授权代表（姓名、职务）：

报价方授权代表签字：

电话：

传真：

时间：二○一五年 月 日

附件5：报价一览表

报 价 一 览 表

报价方名称（全称及公章）：

货币单位：人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 货物名称 | 规格型号及配置 | 品牌 | 数量 | 报价  单价 | 报价  总价 | 交货  时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 报价总价 | | (大写)： ，￥ .  注：请注明报价总价是含税价还是免税价 | | | | | | | |

授权代表签章：

时间：二○一五年 月 日

附件6：报价价格表

报 价 价 格 表

报价方名称（全称及公章）： 货币单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 货物名称 | 型号规格 | 品牌 | 数量 | 单价 | 小计 | 施工  配合费 | 备品  备件费 | 安装  调试费 | 技术  服务费 | 运保费 | 其他  费用 | 合计 | 交货  日期 | 交货  地点 |
| ***A*** | ***B*** | ***C*** | ***D*** | ***E*** | ***F*** | ***G*** | ***H*** | ***I*** | ***J*** | K | ***L*** | ***M*** | ***N*** | ***O*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 报价总金额 | | | （小写）： 。 | | | | | | | | | | | | |

说明：

1、项***F***=项***D***×项***E***； 授权代表签章：

2、项***M***=项***F***＋项***G***＋项***H***＋项***I***＋项***J***＋项***K***＋项***L***；

3、此表报价若与“报价一览表”有出入，以“报价一览表”价格为准。

时间：二○一五年 月 日

附件7：供货范围表

供货范围表

报价方名称（全称）： 货币单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货号 | 组成主机整件、  附件名称 | 数量 | 规格 | 原产地 | 单价 | 合价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

授权代表签章：

时间：二○一五年 月 日

说明：1、成套货物或带有附件的主机均应填写此表，不含附件的单机不填此表，本清单应列明组成货物的主要件和关键件的名称、规格、数量、原产地、单价；

2、本清单应列明专用工具的名称、规格、数量、原产地、单价及总价；

3、本清单应列明备品备件、易耗品名称、规格、数量、原产地、单价及总价。

附件8：货物说明一览表

货物说明一览表

报价方名称（全称及公章）： 货币单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 1-1 | 货物  名称 |  | 规格  型号 |  |
| 原产地 |  | 制造商  名称 |  | 品牌 |  |
| 详细配置、数量、重量：  性能说明：  安装条件（仪器操作间的装修和水、电、气具体要求）： | | | | | |

授权代表签章：

时间：二○一五年 月 日

附件9：技术规格和商务条款偏离表

说明：报价方提交的报价文件中应填写技术规格和商务条款偏离表，报价的响应与采购文件的要求一一对应。

附件9-1：技术规格偏离表

技术规格偏离表

报价方名称（全称）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 报价响应 | 偏离说明 |
|  | （详见：第二部分 采购项目要求“产品质量技术规格及要求”） |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

授权代表签章：

时间：二○一五年 月 日

附件9-2：商务规格偏离表

商务条款偏离表

报价方名称（全称）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件要求 | 报价响应 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

授权代表签章：

时间：二○一五年 月 日

注：商务条款指质量技术服务要求、交货期、付款方式、资格证明文件等。

附件10：设备质量保证及售后服务承诺

设备质量保证及售后服务承诺

报价方名称（全称及公章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 货物（设备）名称 |  |
| 填写要求：  1、技术支持情况须予以详细说明，包括人员详细情况、技术支持能力、各种资质、许可证等。  2、售后服务具体内容由报价方自行填写，要求尽量细化。  3、原厂商售后服务有效承诺文件。 | |

授权代表签章：

时间：二○一五年 月 日

附件11：其它相关资料

企业简况、有关设备样本资料及彩页、相应产品的认证证书、2009年以来完成的同类型设备数量及用户名称（附用户验收意见、用户联系人及联系电话）。